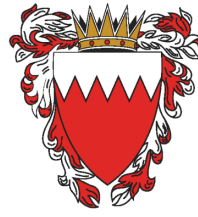


بجهاز المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## دليل الخدمات

مرحباً بكم عملائنا الكرام



بمھار المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## خدمات التسجيل العقاري



## تسجيل هبة

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الهبة الأصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول\*\*
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية



## تسجيل شقة أو وحدة سكنية أو مكتب بنظام الطبقات والشقق

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. الموافقة النهائية على البيع بنظام الطبقات والشقق
3. المخطط المساحي
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية



## تسجيل شراء أو بيع عقار

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد البيع الموثق\*
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية

\* ألا يكون قد مضى على عقد البيع أكثر من سنة من تاريخ توثيقه

\*\* لا تقبل عقود الهبات التي مضى على إبرامها أكثر من سنة إلا بعد تجديدها من المحكمة المختصة

يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني





## تسجيل مخطط (تقسيم)

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. نسخة من المخطط المعتمد والخطاب الصادر من قبل هيئة التخطيط والتطوير العمراني
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية للمالك



## تسجيل عقار بالإرث

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. الفريضة الشرعية لمالك العقار او فريضة مناسخة بحسب الاحوال
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لجميع الورثة



## تسجيل فرز او قسمة حكم محكمة

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. قرار هيئة الفرز مع الخرائط الخاصة بالفرز
3. كتاب محكمة التنفيذ مرفق به الحكم المراد تنفيذه
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقات الهوية للمالك أو الورثة
5. شهادة عدم حصول استئناف



## معاملة الوقف

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الوقفية الاصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول
3. كتاب إدارة الأوقاف
4. رسالة من وزير العدل والشئون الإسلامية والاقواف بتسجيل الوقف



## تسجيل مناقلة

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد المناقلة الموثق
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



## تسجيل رهن ( تجاري او اسكان )

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد الرهن الموثق
3. كتاب تمثيل البنك



## تسجيل العمرة

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. العمرة الشرعية مصدقه من المحكمة الشرعية المختصة
3. نسخة من جواز أو بطاقة هوية المعمر



## تسجيل هبة ملكية

### المستندات المطلوبة

1. ورقة الهبة الأصلية
2. خارطة العقار او وثيقة ملكية العقار بحسب الاحوال
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية للموهوب له



## معاملة بدل فاقد

### المستندات المطلوبة

1. نسخة من الحكم الصادر بإصدار وثيقة بدل فاقد بالإضافة الى خطاب من محكمة التنفيذ.
2. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية (شرط أن تكون غير منتهية الصلاحية) لغير البحرينيين
3. شهادة عدم حصول استئناف





## تسجيل الوصية

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. المستندات المثبتة لوفاة الموصي
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية
4. محرر الوصية بعد توثيقه لدى المحاكم الشرعية



## تسجيل بيع بالمزاد العلني

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. حكم بإرساء المزاد وكتاب محكمة التنفيذ يكون موضحاً به تطهير العقار من أية حجوزات او قيود او شارات قيد إذا كانت موضوعة على العقار .
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



## تسجيل بيع الزوايا

### المستندات المطلوبة

1. وثيقة العقار الأصلية المجاورة للزاوية المراد شراؤها وشهادة مسح الزاوية
2. عقد بيع الزاوية الموثق الصادر من البلدية المختصة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



## تسجيل شقق التمليك الخاصة بوزارة الاسكان

### المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الاصلية
2. عقد البيع الموثق
3. المخطط المساحي للوحدات
4. الموافقة النهائية لبيع الطبقات والشقق من الجهة المعنية قانوناً بإصدارها



## تسجيل عقد القسمة

### المستندات المطلوبة

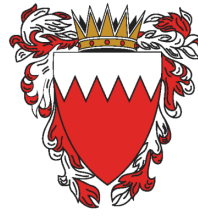
1. الوثيقة الاصلية او الوثائق الاصلية إذا كان تخصيص العقارات بعقد قسمة
2. أصل عقد القسمة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية
4. إذا كان العقار مقسم إلى أقسام يطلب موافقة من هيئة التخطيط والتطوير العمراني على التقسيم



## معاملة هبة الوحدات السكنية والقسائم السكنية

### المستندات المطلوبة

1. رسالة بالرقم الخاص بالقائمة الخاصة بالمستفيدين من الوحدة او القسيمة السكنية
2. خارطة الوحدة او القسيمة السكنية
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية



بمھار المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## خدمات المسح العقاري



## إعداد خريطة وثيقة لعقارات لم يسبق مسحها

### المستندات المطلوبة

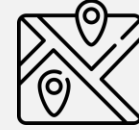
1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة لطلب اعداد خارطة وثيقة
5. تقديم الطلب إلكترونياً



## إعداد شهادة المسح العقاري

### المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تقديم الطلب إلكترونياً



## طلب المعلومات المساحية

### المستندات المطلوبة

1. ملئ استمارة طلب معلومات مساحية
2. نسخة من الوثيقة
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
4. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
5. إرسال جميع ما ذكر أعلاه عن طريق البريد الإلكتروني

[cadastraldatarequest@slrb.gov.bh](mailto:cadastraldatarequest@slrb.gov.bh)

### الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"



## شهادة مسح من ملف سابق

### المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. تقديم الطلب إلكترونياً (قريباً)



## اعداد خريطة وثيقة لعقارات سبق مسحها (BYPASS)

### المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة لطلب اعداد خارطة وثيقة
4. تقديم الطلب إلكترونياً (قريباً)



## خرائط مساحية عقارية

### المستندات المطلوبة

1. تحويل مصرح به من قبل الوزارات الحكومية
2. رسالة رسمية مقدمة من أصحاب الاعمال أو الأفراد الى إدارة المسح العقاري
3. خارطة توضح الموقع المطلوب أو صورة توضح ابعاد الموقع (إحداثيات)

### الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"





## إعداد المخططات المساحية

### المستندات المطلوبة

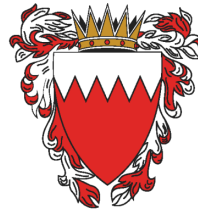
1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة مرفق معه موافقة هيئة التخطيط والتطوير العمراني وذلك لإعداد المخططات وخرائط الوثائق للتقاسيم المعتمدة أو موافقة من مؤسسة التنظيم العقاري في حال المخططات المساحية للطبقات والشقق

### الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"

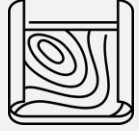




بمھاذا المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## خدمات المسح الطبوغرافي

# المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



طلب الحصول على خرائط  
طبوغرافية مقياس رسم 1:25,000 –  
خريطة البحرين - المنامة، البديع،  
الرفاع، مدينة حمد، الرميثة، رأس البر،  
جزيرة حوار الشمالية، جزيرة حوار  
الجنوبية

## المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد  
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط  
طبوغرافية مقياس رسم 1:50.000 –  
خريطة البحرين - الشمال 1، الشمال  
2، الجنوب، حوار، فشت الجارم، هير  
شتية

## المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد  
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط  
طبوغرافية مقياس رسم 1:100.000 –  
خريطة البحرين

## المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد  
الإلكتروني.



طلب الحصول على بيانات طبوغرافية  
مقياس رسم 1:1000

## المستندات المطلوبة

إرسال طلب يوضح سبب الحصول على  
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم  
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.

قنوات التواصل

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. هاتف رقم +973 17507000 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع.





**Request of Topographic Maps Scale 1:25.000 (Map of Bahrain) - Manama, Budaiya, Riffa, Hamad Town, Rumaitha, Ras Al Bar, Hawar Island North, Hawar Island South**

#### Documents Required

A copy of the application if submitted via email.



**Request of Topographic Maps Scale 1:50.000 (Map of Bahrain) - North 1, North 2, South, Hawar, Fasht Al-Jarim, Hair Shtayyeh**

#### Documents Required

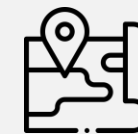
A copy of the application if submitted via email.



**Request of Topographic Maps Scale 1:100.000 (Map of Bahrain)**

#### Documents Required

A copy of the application if submitted via email.



**Request of Topographic data scale 1:1000**

#### Documents Required

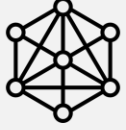
A request stating the reason for obtaining the data along with boundaries of the requested area apply in person or by e-mail.



#### Communication Channels

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. Phone number: +973 17507000, or by visiting the Topographic Survey Directorate in person on the 4<sup>th</sup> Floor.



الاشتراك في شبكة تحديد المواقع  
العالمي PRN

## المستندات المطلوبة

طلب على البريد الإلكتروني الخاص  
بالشبكة مع ملأ استمارة طلب الخدمة

PRN@Slrb.gov.bh



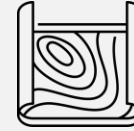
التدقيق على معاملة "البناء القائم"

## المستندات المطلوبة

1. نسخة من ملف التصميم (Design file). 2.
2. خطاب تقديم طلب معاملة البناء القائم.
3. إشعار بدء المشروع. 4.
4. تقرير عمليات المسح.
5. توفير جميع البيانات التي تم رصدها: بما في ذلك النقاط المرجعية (الملف الأصلي). وتقديم البيانات الأولية (RAW DATA بصيغة csv أو txt).
6. تسليم خرائط البناء القائم لمنطقة المشروع. تسلم البيانات بصيغة (dgn، dwg. على ان تكون CAD 3D).
7. في حالة مشاريع الدفان يتم تسليم استمارة مطابقة الشروط والأحكام لرخص الدفان.
8. توفير أي معلومات أخرى داعمة للمشروع مثل الصور الفوتوغرافية.. الخ.

تقديم طلب على البريد الإلكتروني الخاص

بالبناء القائم [Asbuilt@slrb.gov.bh](mailto:Asbuilt@slrb.gov.bh)



طلب الحصول على خرائط  
طبوغرافية مقياس رسم 1:200.000-  
خريطة البحرين

## المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد  
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط  
طبوغرافية - 1:250.000 - خريطة  
مملكة البحرين

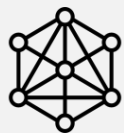
## المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد  
الإلكتروني.

قنوات التواصل

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. هاتف رقم +973 17507000 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع.



## GNSS Permanent Reference Network (PRN) Registration

### Documents Required

Fill the registration form and send a request to the PRN official email [prn@slrb.gov.bh](mailto:prn@slrb.gov.bh)



## As-Built Survey job auditing

### Documents Required

1. A copy of the design file.
2. A letter for submission of As-built job.
3. Notification of project.
4. project survey report.
5. Provide all surveyed raw data, including: Control points (original file). Submission of raw data in CSV or .txt format.
6. Submit Updated as-built drawing . Data to be delivered in (.dgn, .dwg) format, ensuring it is 3D CAD.
7. In the case of reclamation projects, a license conditions compliance form must be submitted.
8. Any additional supporting information for the project, such as photographs, etc.

Apply by email [Asbuilt@slrb.gov.bh](mailto:Asbuilt@slrb.gov.bh).



## Request of Topographic Maps Scale 1:200,000 (Map of Bahrain)

### Documents Required

A copy of the request if submitted by email.



## Request of Topographic Maps - 1:250,000 Kingdom of Bahrain Map

### Documents Required

A copy of the request if submitted by email.



### Communication Channels

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. Phone number: +973 17507000, or by visiting the Topographic Survey Directorate in person on the 4<sup>th</sup> Floor.



## طلب الحصول نموذج التضاريس الرقمية DTM

### المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على  
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم  
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



## طلب الحصول على خرائط كنتورية

### المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على  
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم  
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



## طلب الحصول على صور جوية عالية الدقة Orthophoto

### المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على  
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم  
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



## طلب الحصول على نقاط التحكم المرجعية

### المستندات المطلوبة

طلب برسالة رسمية / البريد الإلكتروني  
مع توضيح موقع ونوع النقطة المطلوبة  
(مثال: صورة من Google Map توضح  
موقع النقطة المطلوبة)

قنوات التواصل

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. هاتف رقم +973 17507000 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع.





## Request of Digital Terrain Model (DTM)

### Documents Required

A request clearly specifying the areas of interest along with a detailed explanation of the reason for obtaining the data apply in person or by e-mail



## Request of Contour Map

### Documents Required

A request clearly specifying the areas of interest along with a detailed explanation of the reason for obtaining the data apply in person or by e-mail



## Request of High Resolution Aerial Photos (Orthophoto)

### Documents Required

A request clearly specifying the areas of interest along with a detailed explanation of the reason for obtaining the data apply in person or by e-mail



## Benchmark/ Control Points request

### Documents Required

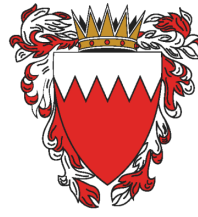
Official letter/ email  
The location and type of the requested point  
(ex. screen shot from google map for the require location)



### Communication Channels

1. [tsd\\_mail@slrb.gov.bh](mailto:tsd_mail@slrb.gov.bh)

2. Phone number: +973 17507000, or by visiting the Topographic Survey Directorate in person on the 4<sup>th</sup> Floor.



بمھاذا المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## خدمات المسح البحري



## عملية رصد التيارات البحرية

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة اتجاه وسرعة التيارات البحرية.



## طلب عملية مسح باستخدام جهاز Single Beam Echosounder ال

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها



## طلب عملية مسح باستخدام جهاز Multibeam Echosounder ال

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها.

قنوات التواصل

1. الايميل: [info@slrb.gov.bh](mailto:info@slrb.gov.bh)

2. رقم الهاتف: 17507221



## الخرائط الملاحية الإلكترونية

### المستندات المطلوبة

اختر المتجر الإلكتروني المعتمد لبيع الخرائط الإلكترونية من خلال موقع المركز العالمي للخرائط الملاحية الإلكترونية ال IC-ENC الموزع المعتمد لخرائط البحريين الملاحية الإلكترونية  
www.ic-enc.org



## طلب قراءات المد والجزر

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات المنطقة المراد معرفة قراءات المد والجزر لها.



## طلب بيانات الاعماق البحرية

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة الأعماق البحرية فيها ومقدار دقة المعلومات المرادة. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المرادة.

قنوات التواصل

1. الايميل: info@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17507221



## كتاب أطلس التنبؤات المائية

### المستندات المطلوبة

تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الكتاب.



## كتاب جداول المد والجزر

### المستندات المطلوبة

تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الكتاب.



## طلب الخرائط الملاحية

### المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري موضحا فيها جميع المعلومات المتعلقة بالطلب. أو تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الخرائط.

قنوات التواصل

1. الايميل: [info@slrb.gov.bh](mailto:info@slrb.gov.bh)

2. رقم الهاتف: 17507221





كتاب الرموز والاختصارات  
والمصطلحات المستخدمة في الخرائط

### المستندات المطلوبة

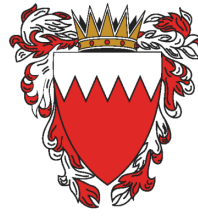
تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء  
سلمان لشراء الكتاب.

قنوات التواصل

1. الايميل: [info@slrb.gov.bh](mailto:info@slrb.gov.bh)

2. رقم الهاتف: 17507221





بجهاز المساحة والتسجيل العقاري  
Survey & Land Registration Bureau

## اتفاقية مستوى الخدمة

نحرص في جهاز المساحة والتسجيل العقاري على تحقيق رضا العملاء من خلال تقديم خدمات ذات جودة عالية تتسم بسرعة الإنجاز. ونسعى من خلال هذه الاتفاقية إلى توفير أفضل خدمة للعملاء بحسب الفترات الزمنية المحددة بالجدول أدناه، بعد استيفاء العميل لجميع المتطلبات والمستندات المطلوبة من قبل الجهاز، والتي يتم شرحها بالتفصيل في دليل خدمات الجهاز الخاص بنا. قد تم تحديد الوقت المقدر لإنجاز كل خدمة بناءً على الخبرات المكتسبة والوقت الفعلي المطلوب لإتمامها. ويخضع الوقت المستغرق لإنجاز كل خدمة لمراجعة دورية، وذلك في إطار الجهود المستمرة لتحسين وتطوير الخدمات المقدمة من قبل الحكومة، ومن ضمنها خدمة العملاء.



الوقت المقدر لإنجاز المعاملة	تفصيل / تصنيف الخدمة
15 دقيقة	شهادة تملك عقار
10 أيام عمل*	تسجيل شراء أو بيع عقار
10 أيام عمل*	تسجيل شقة أو وحدة سكنية أو مكتب بنظام الطبقات والشقق
10 أيام عمل*	تسجيل هبة
10 أيام عمل*	تسجيل فرز أو قسمة حكم محكمة
10 أيام عمل*	تسجيل عقار بالإرث
10 أيام عمل*	تسجيل مخطط (تقسيم)
2 أيام عمل	تسجيل رهن ( تجاري أو إسكان)
10 أيام عمل*	تسجيل مناقلة
10 أيام عمل*	معاملة الوقف
10 أيام عمل*	معاملة بدل فاقد
10 أيام عمل*	تسجيل هبة ملكية
2 أيام عمل	تسجيل العمرة
10 أيام عمل*	تسجيل بيع الزوايا
10 أيام عمل*	تسجيل بيع بالمزاد العلني
2 أيام عمل	تسجيل الوصية
10 أيام عمل*	معاملة هبة الوحدات السكنية والقسام السكنية
10 أيام عمل*	تسجيل شقق التمليك الخاصة بوزارة الإسكان
10 أيام عمل*	تسجيل عقد القسمة



الوقت المقدر لإنجاز المعاملة	تفصيل / تصنيف الخدمة
5 أيام عمل	خدمة طلب معلومات مساحية
5 أيام عمل**	خدمة طلب إعداد شهادة المسح العقاري
20 يوم عمل**	طلب إعداد خريطة وثيقة لعقارات لم يسبق مسحها (Normal and Strata Parcels)
30 يوم عمل**	إعداد المخططات المساحية
2 يوم عمل	طلب خرائط مساحية عقارية
5 أيام عمل	طلب شهادة مسح من ملف سابق
5 أيام عمل	طلب إعداد خريطة وثيقة لعقارات سبق مسحها (BYPASS)

\*\* ما لم تتطلب المعاملة أكثر من ذلك



التفصيل / تصنيف الخدمة	الوقت المقدر لإنجاز المعاملة
طلب الحصول على بيانات طبوغرافية 1:1000	3 - 4 أيام
طلب الحصول على صور جوية عالية الدقة Orthophoto	3 - 4 أيام
طلب الحصول على خرائط كنتورية	3 - 4 أيام
طلب الحصول على نموذج التضاريس الرقمية DTM	3 - 4 أيام
الاشتراك في شبكة تحديد المواقع العالمي PRN	1 يوم عمل
طلب الحصول على نقاط التحكم المرجعية	1-3 أيام
التدقيق على معاملة "البناء القائم"	3 - 4 أيام*
طلب الحصول على خرائط طبوغرافية مقياس رسم 1:250.000 - خريطة البحرين	• يتم تسليمها فوراً في حالة توافر النسخ المطبوعة مسبقاً • 1-5 أيام للإعداد والطباعة*
طلب الحصول على خرائط طبوغرافية مقياس رسم 1:200.000 - خريطة البحرين	• يتم تسليمها فوراً في حالة توافر النسخ المطبوعة مسبقاً • 1-5 أيام للإعداد والطباعة*
طلب الحصول على خرائط طبوغرافية مقياس رسم 1:100.000 - خريطة البحرين	• يتم تسليمها فوراً في حالة توافر النسخ المطبوعة مسبقاً • 1-5 أيام للإعداد والطباعة*
خرائط طبوغرافية مقياس رسم 1:50,000 - خريطة البحرين (الشمال 1، الشمال 2، الجنوب، حوار، فشت الجارم، هير شتية)	• يتم تسليمها فوراً في حالة توافر النسخ المطبوعة مسبقاً • 1-5 أيام للإعداد والطباعة*
خرائط طبوغرافية مقياس رسم 1:25,000 - خريطة البحرين (المنامة، البديع، الرفاع، مدينة حمد، الرميثة، رأس البر، جزيرة حوار الشمالية، جزيرة حوار الجنوبية)	• يتم تسليمها فوراً في حالة توافر النسخ المطبوعة مسبقاً • 1-5 أيام للإعداد والطباعة*



# Service Level Agreement

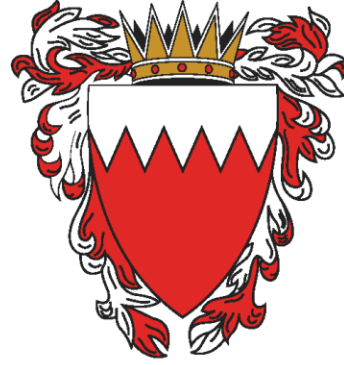
Service Details/Classification	Estimated Time of Job completion
Request of Topographic data 1:1000	3 – 4 Days
Request of High Resolution Aerial Photos (Orthophoto)	3 – 4 Days
Request of Contour Map	3 – 4 Days
Request of Digital Terrain Model (DTM)	3 – 4 Days
Permanent Reference Network (PRN) Subscription	1 Day
Request for precise Reference Control Points	1 – 3 Days
As-Built Survey job auditing	3 – 4* Days
Topographic Maps at Scale 1:250,000 – Map of Bahrain	If printed copies are available, delivery will be immediate. Preparation and printing take 1-5 days.*
Topographic Maps at Scale 1:200,000 – Map of Bahrain	If printed copies are available, delivery will be immediate. Preparation and printing take 1-5 days.*
Topographic Maps at Scale 1:100,000 – Map of Bahrain	If printed copies are available, delivery will be immediate. Preparation and printing take 1-5 days.*
Topographic Maps at Scale 1:50,000 – Map of Bahrain (North 1, North 2, South, Hwar, Fisht Al-Jarim, Heer Shatieh)	If printed copies are available, delivery will be immediate. Preparation and printing take 1-5 days.*
Topographic Maps at Scale 1:25,000 – Map of Bahrain (Manama, Budaiya, Riffa, Hamad Town, Rumaitha, Ras Al-Bar, Northern Hwar Island, Southern Hwar Island)	If printed copies are available, delivery will be immediate. Preparation and printing take 1-5 days.*



بجهاز المساحة والتسجيل العقاري

Survey & Land Registration Bureau

Unless the job requires additional time\*



بِجِهَاتِ الْمَسَاحَةِ وَالسَّجَلِ الْعَقَّارِيِّ

Survey & Land Registration Bureau