



بجهاز المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

دليل الخدمات

مرحباً بكم عملائنا الكرام



بجهاز المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات التسجيل العقاري

المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



تسجيل هبة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الهبة الأصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول**
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية لغير البحريني



تسجيل شقة أو وحدة سكنية أو مكتب بنظام الطبقات والشقق

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. الموافقة النهائية على البيع بنظام الطبقات والشقق
3. المخطط المساحي
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية لغير البحريني



تسجيل عقد بيع

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد البيع الموثق*
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية لغير البحريني

- ألا يكون قد مضى على عقد البيع أكثر من سنة من تاريخ توثيقه

- لا تقبل عقود الهبات التي مضى على إبرامها أكثر من سنة إلا بعد تجديدها من المحكمة المختصة

- يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



تسجيل مخطط (تقسيم)

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. نسخة من المخطط المعتمد والخطاب الصادر من قبل هيئة التخطيط والتطوير العمراني
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية لغير البحريني .



تسجيل عقار بالإرث

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. الفريضة الشرعية لمالك العقار او فريضة مناسخة بحسب الاحوال
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لجميع الورثة لغير البحرينيين



تسجيل حكم فرز او قسمة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. قرار هيئة الفرز مع الخرائط الخاصة بالفرز
3. كتاب محكمة التنفيذ مرفق به الحكم المراد تنفيذه
4. نسخة من جواز السفر أو بطاقات الهوية للمالك أو الورثة لغير البحرينيين
5. شهادة عدم حصول استئناف



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



معاملة الوقف

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. ورقة الوقفية الاصلية مصدقة من المحكمة الشرعية وسارية المفعول
3. كتاب إدارة الأوقاف
4. رسالة من وزير العدل والشئون الإسلامية والأوقاف بتسجيل الوقف



تسجيل عقد مناقلة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد المناقلة الموثق
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية لغير البحريني



تسجيل عقد رهن

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. أصل عقد الرهن الموثق
3. كتاب تمثيل البنك

- يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



تسجيل العمرة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية للعقار
2. العمرة الشرعية مصدقه من المحكمة الشرعية المختصة
3. نسخة من جواز أو بطاقة هوية المعمار لغير البحري.



تسجيل هبة ملكية

المستندات المطلوبة

1. ورقة الهبة الأصلية
2. خارطة العقار او وثيقة ملكية العقار بحسب الاحوال
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية للموهوب له لغير البحري .



معاملة بدل فاقد

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الحكم الصادر بإصدار وثيقة بدل فاقد .
2. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية (شرط أن تكون غير منتهية الصلاحية) لغير البحرينيين
3. شهادة عدم حصول استئناف
4. كتاب محكمة التنفيذ موضح به الحكم المراد تنفيذه.

- يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



تسجيل الوصية

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية.
2. المستندات المثبتة لوفاة الموصي
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لغير البحريني
4. محرر الوصية بعد توثيقه لدى المحاكم الشرعية



تسجيل حكم بيع بالمزاد العلني

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الأصلية
2. حكم بإرساء المزاد وكتاب محكمة التنفيذ يكون موضحاً به تطهير العقار من أية حجوزات أو قيود أو شارات قيد إذا كانت موضوعة على العقار و الحكم المراد تنفيذه.
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لغير البحريني .



تسجيل عقد بيع الزوايا

المستندات المطلوبة

1. وثيقة العقار الأصلية المجاورة للزاوية المراد شراؤها وشهادة مسح الزاوية
2. عقد بيع الزاوية الموثق الصادر من البلدية المختصة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لغير البحريني .

- يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



تسجيل عقود شقق التمليك الخاصة بوزارة الاسكان

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الاصلية
2. عقد البيع الموثق
3. المخطط المساحي للوحدات
4. الموافقة النهائية لبيع الطبقات والشقق من الجهة المعنية قانوناً بإصدارها



تسجيل عقد القسمة

المستندات المطلوبة

1. الوثيقة الاصلية او الوثائق الاصلية إذا كان تخصيص العقارات بعقد قسمة
2. أصل عقد القسمة
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لغير البحريني.
4. إذا كان العقار مقسم إلى أقسام يطلب موافقة من هيئة التخطيط والتطوير العمراني على التقسيم



معاملة هبة الوحدات السكنية والقسائم السكنية

المستندات المطلوبة

1. رسالة بالرقم الخاص بالقائمة الخاصة بالمستفيدين من الوحدة او القسيمة السكنية
2. خارطة الوحدة او القسيمة السكنية
3. نسخة من جوازات السفر أو بطاقات الهوية لغير البحريني.

- يتم ادخال نسخ من المستندات والمتطلبات المذكورة اعلاه لدى تقديم طلب التسجيل الالكتروني





بمَآزِ الْمِسَاحَةِ وَالسَّجَلِ الْعَقَارِيِّ
Survey & Land Registration Bureau

خدمات المسح العقاري

المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



إعداد خريطة وثيقة لعقارات لم يسبق مسحها

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة لطلب اعداد خارطة وثيقة
5. تقديم الطلب إلكترونياً



إعداد شهادة المسح العقاري

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تقديم الطلب إلكترونياً



طلب المعلومات المساحية

المستندات المطلوبة

1. ملئ استمارة طلب معلومات مساحية
2. نسخة من الوثيقة
3. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
4. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
5. إرسال جميع ما ذكر أعلاه عن طريق البريد الإلكتروني

cadastraldatarequest@slrb.gov.bh

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



شهادة مسح من ملف سابق

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. تقديم الطلب إلكترونياً (قريباً)



اعداد خريطة وثيقة لعقارات سبق مسحها
(BYPASS)

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة
لطلب اعداد خارطة وثيقة
4. تقديم الطلب إلكترونياً (قريباً)



خرائط مساحية عقارية

المستندات المطلوبة

1. تحويل مصرح به من قبل الوزارات الحكومية
2. رسالة رسمية مقدمة من أصحاب الاعمال أو الأفراد الى إدارة المسح العقاري
3. خارطة توضح الموقع المطلوب أو صورة توضح ابعاد الموقع (إحداثيات)

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh

2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"





إعداد المخططات المساحية

المستندات المطلوبة

1. نسخة من الوثيقة
2. نسخة من جواز السفر أو بطاقة الهوية
3. توكيل عن المالك (إن تطلب الأمر)
4. تحويل من إدارة التسجيل والمتابعة مرفق معه موافقة هيئة التخطيط والتطوير العمراني وذلك لإعداد المخططات وخرائط الوثائق للتقاسيم المعتمدة أو موافقة من مؤسسة التنظيم العقاري في حال المخططات المساحية للطبقات والشقق

الطلبات الإلكترونية:

1. دخول موقع الحكومة الإلكترونية Bahrain.bh
2. اختيار "الخدمات الإلكترونية حسب المقدم" ثم اختيار "جهاز المساحة والتسجيل العقاري"

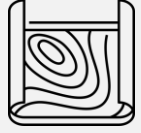




بجهاز المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات المسح الطبوغرافي

المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



طلب الحصول على خرائط طبوغرافية
مقياس رسم 1:25,000 – خريطة البحرين -
المنامة، البديع، الرفاع، مدينة حمد،
الرميثة، رأس البر، جزيرة حوار الشمالية،
جزيرة حوار الجنوبية

المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط طبوغرافية
مقياس رسم 1:50.000 – خريطة البحرين -
الشمال 1، الشمال 2، الجنوب، حوار،
فشت الجارم، هيرشيتية

المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط طبوغرافية
مقياس رسم 1:100.000 – خريطة البحرين

المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد
الإلكتروني.



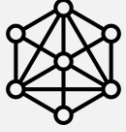
طلب الحصول على بيانات طبوغرافية
مقياس رسم 1:1000

المستندات المطلوبة

إرسال طلب يوضح سبب الحصول على
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



الاشتراك في شبكة تحديد المواقع العالمي
PRN

المستندات المطلوبة

طلب على البريد الإلكتروني الخاص بالشبكة
مع ملأ استمارة طلب الخدمة
PRN@Slrb.gov.bh



التدقيق على معاملة "البناء القائم"

المستندات المطلوبة

1. نسخة من ملف التصميم (Design file) . 2
2. خطاب تقديم طلب معاملة البناء القائم.
3. إشعار بدء المشروع. 4
4. تقرير عمليات المسح.
5. 5. توفير جميع البيانات التي تم رصدها: بما في ذلك النقاط المرجعية (الملف الأصلي). وتقديم البيانات الأولية (RAW DATA بصيغة csv أو txt).
6. تسليم خرائط البناء القائم لمنطقة المشروع. تسلم البيانات بصيغة (dgn ، dwg على أن تكون CAD 3D).
7. في حالة مشاريع الدفان يتم تسليم استمارة مطابقة الشروط والأحكام لرخص الدفان.
8. توفير أي معلومات أخرى داعمة للمشروع مثل الصور الفوتوغرافية.. إلخ.

تقديم طلب على البريد الإلكتروني الخاص
بالبناء القائم Asbuilt@slrb.gov.bh



طلب الحصول على خرائط طبوغرافية
مقياس رسم 1:200.000 – خريطة البحرين

المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد
الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط طبوغرافية -
1:250.000 – خريطة مملكة البحرين

المستندات المطلوبة

نسخة من الطلب إذا تم تقديمه عبر البريد
الإلكتروني.

قنوات التواصل

1. tsd_mail@slrb.gov.bh

2. هاتف رقم 973 17507000+ أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح الطبوغرافي الطابق الرابع.



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



طلب الحصول نموذج التضاريس الرقمية
DTM

المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



طلب الحصول على خرائط كنتورية

المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



طلب الحصول على صور جوية عالية الدقة
Orthophoto

المستندات المطلوبة

ارسال طلب يوضح سبب الحصول على
البيانات وحدود المنطقة المطلوبة عبر التقديم
الشخصي أو عن طريق البريد الإلكتروني.



طلب الحصول على نقاط التحكم المرجعية

المستندات المطلوبة

طلب برسالة رسمية / البريد الإلكتروني مع
توضيح موقع ونوع النقطة المطلوبة
(مثال: صورة من Google Map توضح موقع
النقطة المطلوبة)





بجهاز المساحة والتسجيل العقاري
Survey & Land Registration Bureau

خدمات المسح البحري

المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



عملية رصد التيارات البحرية

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة اتجاه وسرعة التيارات البحرية.



طلب عملية مسح باستخدام جهاز Single Beam Echosounder

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها



طلب عملية مسح باستخدام جهاز Multibeam Echosounder

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد مسحها. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المراد مسحها.

قنوات التواصل

1. الايميل: info@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17507221 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح البحري بميناء سلمان.



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



الخرائط الملاحية الإلكترونية ENCs

المستندات المطلوبة

اختر أحد الموزعين المعتمدين لبيع الخرائط الإلكترونية من خلال موقع المركز العالمي للخرائط الملاحية الإلكترونية الـ IIC-ENC الموزع المعتمد لخرائط البحرين الملاحية الإلكترونية
www.ic-enc.org



طلب قراءات المد والجزر

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات المنطقة المراد معرفة قراءات المد والجزر لها.



طلب بيانات الاعمق البحرية

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري يوضح فيه احداثيات النقاط للمنطقة المراد معرفة الأعماق البحرية فيها ومقدار دقة المعلومات المرادة. كما يتوجب ارفاق صورة توضيحية للمنطقة في صيغة اوتوكاد او أي صيغة الكترونية يتم من خلالها التعرف على المنطقة المرادة.

قنوات التواصل

1. الايميل: info@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17507221 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح البحري بميناء سلمان.



المتطلبات الخاصة بالمعاملات التي يجريها جهاز المساحة والتسجيل العقاري



كتاب أطلس التنبؤات المائية

المستندات المطلوبة

تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الكتاب.



كتاب جداول المد والجزر

المستندات المطلوبة

تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الكتاب.



طلب الخرائط الملاحية

المستندات المطلوبة

رسالة او ايميل يوجه لإدارة المسح البحري موضحا فيها الاستفسار أو الخرائط المطلوبة. أو تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء سلمان لشراء الخرائط.

قنوات التواصل

1. الايميل: info@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17507221 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح البحري بميناء سلمان.





كتاب الرموز والاختصارات والمصطلحات
المستخدمة في الخرائط

المستندات المطلوبة

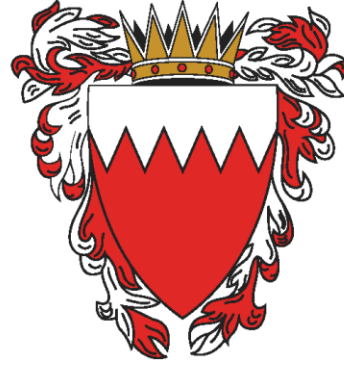
تفضل بزيارة مبنى إدارة المسح البحري بميناء
سلمان لشراء الكتاب.

قنوات التواصل

1. الايميل: info@slrb.gov.bh

2. رقم الهاتف: 17507221 أو عن طريق الحضور الشخصي لإدارة المسح البحري بميناء سلمان.





بِجَاهِ الْمَسْأُحَةِ وَالسَّجِيكِ الْعَقَّارِيِّ

Survey & Land Registration Bureau